

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2420**Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen ohjaus- ja neuvontapalveluiden työllisyysasiantuntijan virka on ollut haettavana 19.12.2025-8.1.2026. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Työllisyysasiantuntijan viran kelpoisuusehtona on ollut korkeakoulututkinto tai vastaava opistotasoinen tutkinto ja vähintään 5 vuoden soveltuva työkokemus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa 72 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 61 täytti virassa säädetty kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Haastattelijoina toimivat palveluesihenkilö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja palveluesihenkilö (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)

Kelpoisuusvaatimuksena olevan korkeakoulututkinnon tai vastaavan opistotason tutkinnon ja vähintään viiden vuoden työkokemuksen lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin ajantasaista työmarkkinoiden tuntemusta ja käsitystä kehitysnäkymistä, ajantasaista työkokemusta ohjaavasta, erityisesti kasvokkain tapahtuvasta asiakaspalvelutyöstä. Lisäksi hakijalta odotettiin kykyä ystävälliseen asiakaspalveluun paineen alla, tilannetajua ja oma-aloitteisuutta, itseohjautuvuutta, tiimityöskentelytaitoja ja aitoa motivaatiota tehtävään, erinomaisia vuorovaikutus-, neuvottelu- ja yhteistyötaitoja, kykyä tavoitteelliseen työskentelyyn ja tehtävien priorisointiin sekä ratkaisukeskeistä asennetta, hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja, hyviä ajantasaisia työnhakutaitoja sekä sujuvia tietoteknisiä valmiuksia. Eduksi katsottiin ajantasainen tuntemus työllisyyspalveluista. Lisäksi erityisesti arvostettavaa oli uskallus käyttää kielitaitoa osana päivittäistä asiakaspalvelua sekä kyky palvella asiakkaita englannin ja ruotsin kielellä.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvien ja sopivien Keski-Uudenmaan työllisyyspalveluiden työllisyysasiantuntijan virkaan on (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140). (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on monipuolinen työkokemus asiakasohjauksesta, viranomaistoiminnasta sekä ajantasainen osaaminen työvoimaviranomaisen ohjaus- ja neuvontapalveluista. (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) on erinomainen tuntemus Keski-Uudenmaan työllisyysalueesta sekä alueen verkostoista. Lisäksi (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) toi haastatteluissa parhaiten esille osaamistaan ohjaus- ja neuvontapalveluista, aluetuntemuksesta ja vahvaa motivaatiotaan tehtävää kohtaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän

1. valita merkonomi (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) Keski-Uudenmaan työllisyysalueen työllisyysasiantuntijan virkaan 1.2.2026 alkaen. Varalle valitaan restonomi (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtävän tasopalkka on 3 075 € kuukaudessa.
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoidtomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö Eeva Åkerberg

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 30.1.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 30.1.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.